

# МБОУ «Дросковская средняя школа»

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете

Протокол № 1 от 28.08.25

Утверждаю:

Директор МБОУ

«Дросковская средняя школа»

М.В.Ретинский



## ПЛАН РАБОТЫ

Дошкольных групп «Дросковский детский сад»  
на 2025– 2026 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2025 - 2026 учебный год:

**ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2025-2026 учебный год:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ  
УЧЕБНЫЙ ГОД:**

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Цели и поставленные годовые задачи будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно-образовательной работы.

**Предполагаемые результаты**

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

# **I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

## **1.1. Реализация образовательных программ**

### **1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

| Мероприятие                                                                                                                                          | Срок                | Ответственный                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Воспитательная работа</b>                                                                                                                         |                     |                                                         |
| Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования МБОУ «Дросковская средняя школа» (дошкольные группы «Дросковский детский сад») | В течение года      | Педагоги ДОУ                                            |
| Выполнение плана летней оздоровительной работы                                                                                                       | Сентябрь<br>(отчет) | Старший воспитатель<br>воспитатели и<br>специалисты ДОУ |
| <b>Образовательная работа</b>                                                                                                                        |                     |                                                         |
| Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды                                | Сентябрь            | старший воспитатель                                     |
| Изучение интересов и наклонностей детей.                                                                                                             | Сентябрь            | педагоги                                                |
| Составление планов методической работы и работы с детьми                                                                                             | Ежемесячно          | старший воспитатель                                     |
| Участие детей в конкурсах разного уровня                                                                                                             | В течение года      | Старший воспитатель,<br>педагоги                        |
| Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)                                                                | В течение года      | старший воспитатель,<br>педагоги                        |
| Составление плана проведения родительских собраний                                                                                                   | В течение года      | старший воспитатель<br>педагоги                         |
| Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий                                                                 | В течение года      | старший воспитатель                                     |

### **Праздники**

| Наименование               | Срок     | Ответственный |
|----------------------------|----------|---------------|
| День знаний                | Сентябрь | Воспитатели   |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели   |
| «Осенняя ярмарка»          | Октябрь  | Воспитатели   |

|                            |         |                                     |
|----------------------------|---------|-------------------------------------|
| День народного единства    | Ноябрь  | Воспитатели                         |
| Новый год                  | Декабрь | Воспитатели                         |
| Рождественские праздники   | Январь  | Воспитатели                         |
| День защитника Отечества   | Февраль | Воспитатели                         |
| Международный женский день | Март    | Воспитатели                         |
| День Эколят                | Апрель  | Воспитатели                         |
| Выпускной                  | Май     | Воспитатель подготовительной группы |

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| Мероприятие                                                                                               | Срок               | Ответственный                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| <b>Организация обучения</b>                                                                               |                    |                                     |
| Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ                                          | Август             | Педагог дополнительного образования |
| Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | Август<br>сентябрь | Педагог дополнительного образования |
| Составление расписания занятий дополнительного образования                                                | Август             | старший воспитатель                 |

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                   | Срок   | Ответственный                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|
| Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период                                                                                                                           | Апрель | Воспитатели                      |
| Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта                                                                                                                           | Апрель | завхоз                           |
| Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования:<br>– скакалок;<br>– мячей разных размеров;<br>– наборов для игр с песком;<br>– кеглей;<br>– мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д. | Апрель | воспитатели                      |
| Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий и двигательной активности воспитанников на летний период                                                                                       | Май    | старший воспитатель, воспитатели |

|                                                                                                                                                                                                            |     |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|
| Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками                                                                                                                                           | Май | старший воспитатель |
| Инструктирование воспитателей:<br>– о профилактике детского травматизма;<br>– правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период;<br>– требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр | Май | старший воспитатель |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

| Мероприятие                                                                                                                            | Срок             | Ответственный                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Организационные мероприятия</b>                                                                                                     |                  |                                                 |
| Оформление и обновление информационных стендов для родителей                                                                           | В течение года   | Воспитатели                                     |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | старший воспитатель, воспитатели                |
| Анкетирование по текущим вопросам                                                                                                      | В течение года   | старший воспитатель, воспитатели                |
| Консультирование по текущим вопросам                                                                                                   | В течение года   | старший воспитатель, воспитатели, педагоги ДОУ. |
| Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий                                                             | В течение года   | Воспитатели                                     |
| <b>Совместная деятельность</b>                                                                                                         |                  |                                                 |
| Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках ДОУ                                                                         | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели                |
| Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками                                                     | По графику       | Старший воспитатель, воспитатели                |

### 1.2.2. Родительские собрания

| Сроки                                 | Тематика | Ответственные |
|---------------------------------------|----------|---------------|
| <b>I. Общие родительские собрания</b> |          |               |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Октябрь                                    | 1. «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» (квест – путешествие)<br><br>Участники: родители воспитанников, посещающих младшую группу, педагоги ДОО. Расширять контакт между педагогами и родителями, познакомить с дополнительным образованием детского сада, повышение педагогической культуры родителей. | старший воспитатель              |
| Май                                        | 2. «Наша дружная семья» (родительский университет)<br><br>Участники: родители воспитанников среднего и старшего дошкольного возраста, педагоги ДОО, учителя начальных классов. Родительский университет -эффективная форма решения задач формирования педагогической культуры родителей.                                          | старший воспитатель              |
| <b>II. Групповые родительские собрания</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |
| Сентябрь<br>Январь<br>Апрель               | Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОО)                                                                                                                                                                                                                         | старший воспитатель, воспитатели |

### 1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

#### Внедрение Программы просвещения родителей

| Срок             | Тематика                                                                                                                                                | Ответственные                                              |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Август– сентябрь | Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО | Директор, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа |
| В течение года   | Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения                                                       | Директор, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа |
| Сентябрь         | Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»                                                                                      | Старший воспитатель, воспитатели                           |
| В течение года   | Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу             | Старший воспитатель, воспитатели                           |

#### 1.2.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад.

##### Работа консультативного пункта

| Мероприятие                                                                                                                | Срок            | Ответственные                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| Разработка плана работы «Консультативного пункта» на 2025-2026 учебный год.                                                | Август          | старший воспитатель, специалисты ДОУ, |
| Организация работы по обратной связи на сайте ДОУ                                                                          | Август-сентябрь | директор МБОУ                         |
| Проведение семинаров, консультаций, бесед, мастер – классов в соответствии с планом, а также в соответствии с задачами ДОУ | В течение года  | старший воспитатель, специалисты ДОУ  |

#### 1.3. Организация работы с социумом

| №                      | Мероприятия                                                       | Сроки          | Группы                                     | Ответственные                                            |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Экскурсии              |                                                                   |                |                                            |                                                          |
| 1                      | День Знаний в Дросковской средней школе                           | Сентябрь       | Подготовительная группа                    | Старший воспитатель, воспитатель подготовительной группы |
| 2                      | Экскурсия к братскому захоронению в с.Дросково                    | Сентябрь       | Старшие и подготовительные группы          | Старший воспитатель, воспитатели                         |
| 3                      | Дросковская сельская библиотека                                   | Октябрь        | Средняя, старшая и подготовительная группы | Воспитатели                                              |
| 4                      | Дросковская детская школа искусств»                               | Ноябрь         | Средние, старшие, подготовительные группы  | Воспитатели,                                             |
| 5                      | Дросковская пожарная часть                                        | Январь         | Старшие, подготовительные группы           | Воспитатели,                                             |
| Совместные мероприятия |                                                                   |                |                                            |                                                          |
| 1                      | Совместные мероприятия с ГИБДД Покровского района                 | В течение года | Старшие, подготовительные группы           | Воспитатели                                              |
| 2                      | Приглашение на родительские собрания специалистов Дросковской СОШ | Октябрь        | Подготовительная группа                    | Воспитатели                                              |

## II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационно - методическая деятельность

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                     | Срок           | Ответственный                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| Пополнение кабинетов методическими и дидактическими материалами                                                                                                                                                                 | В течение года | старший воспитатель               |
| Оценка эффективности педагогической деятельности (овладение профессиональными действиями)                                                                                                                                       | В течение года | старший воспитатель               |
| Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования:<br>• определение содержания работы по самообразованию;<br>• выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения;<br>• составлении плана. | В течение года | старший воспитатель               |
| Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы. Взаимодействие с организациями Покровского района                                                                                                                 | В течение года | Директор СОШ, старший воспитатель |
| Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения                                                                                                                                                            | В течение года | Директор СОШ                      |
| Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах                                                                                                                                                        | В течение года | Директор, старший воспитатель     |
| Представление опыта работы педагогов на различных уровнях                                                                                                                                                                       | В течение года | Директор, старший воспитатель     |
| Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях                                                                                                                               | В течение года | старший воспитатель               |
| Прохождение курсовой подготовки по графику                                                                                                                                                                                      | В течение года | Директор, старший воспитатель     |
| Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности                                                                                                                                         | В течение года | старший воспитатель               |
| Проведение открытых мероприятий с детьми                                                                                                                                                                                        | В течение года | старший воспитатель, воспитатели  |
| Составление режима дня групп, расписание занятий                                                                                                                                                                                | Август         | старший воспитатель               |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам                                                                                                                                                                 | По запросам    | Директор СОШ, старший воспитатель |

### 2.1.2. Практические консультации для педагогических работников

| Тема                                                                                                                                            | Срок           | Ответственный       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| Психологический уголок в группе детского сада. Календарь важных событий для детей старшего дошкольного возраста (круглый стол для воспитателей) | Октябрь        | старший воспитатель |
| «Предпосылки развития формирования функциональной грамотности»                                                                                  | Январь         | Ловчикова И.Г.      |
| «Значение дидактических игр в математическом развитии дошкольников»                                                                             | Март           | Шипулина Г.А.       |
| Консультация для педагогов «Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания»                                  | В течение года | Полякова Т.А.       |
| Конкурс среди педагогов ДООУ на лучшую разработку дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.                    | В течении года | старший воспитатель |
| Деловая игра для педагогов: «Мы - граждане России»                                                                                              | Апрель         | Решетникова С.А.    |
| Консультация для педагогов «Экологическое воспитание детей летом»                                                                               | Май            | Леонова Т.А.        |

### 2.1.3. План педагогических советов

|                                                  |          |                                   |
|--------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| Участие в педагогических советах Дросковской СОШ | по плану | старший воспитатель , воспитатели |
|--------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Охрана труда

| Наименование документа                                                                                                                                                             | Срок              | Ответственный                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада (при внесении изменений в законодательстве РФ) | При необходимости | директор, старший воспитатель |
| Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ДООУ                                                                                                               | В течение года    | старший воспитатель           |
| Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны                                                                                                                               | В течение года    | Директор СОШ                  |

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Повышение квалификации педагогических работников ДООУ

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------|------|---------------|
|-------------|------|---------------|

|                                                                                                             |                |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебному году | Август         | директор<br>старший воспитатель  |
| Обучение педагогов на курсах по реализации ФОП                                                              | Август         | директор,<br>старший воспитатель |
| Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана                  | Август         | старший воспитатель              |
| Самообразование педагогов                                                                                   | В течение года | старший воспитатель              |

### 2.3.2. Общее собрание трудового коллектива

| №  | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сроки    | Ответственный                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|
| 1. | <ol style="list-style-type: none"> <li>Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в ДОУ, подготовка к новому учебному году.</li> <li>Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года.</li> <li>Проведение инструктажей по темам:</li> <li>- охрана жизни и здоровья детей;<br/>- охрана труда и техники безопасности;<br/>- соблюдение требований пожарной безопасности.</li> <li>Текущие организационные вопросы.</li> </ol> | Сентябрь | Директор, старший воспитатель    |
| 2. | <ol style="list-style-type: none"> <li>Утверждение графика отпусков работников.</li> <li>Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности.</li> <li>Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОУ, территории.</li> <li>Текущие организационные вопросы.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                           | Декабрь  | Директор,<br>старший воспитатель |
| 3. | <ol style="list-style-type: none"> <li>Результаты работы за 2025 -2026 учебный год</li> <li>Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период)</li> <li>Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</li> <li>Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины</li> <li>Текущие организационные вопросы. Контроль выполнения решений и вынесение решений.</li> </ol>                                                              | Май      | директор                         |

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля                                                                             | Вид контроля | Формы и методы контроля                          | Срок                                   | Ответственные       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность                    | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений              | Сентябрь и декабрь, март, июнь, август | старший воспитатель |
| Адаптация воспитанников в детском саду                                                      | Оперативный  | Наблюдение                                       | Сентябрь                               | старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы                                                       | Оперативный  | Наблюдение                                       | Ежемесячно                             | старший воспитатель |
| Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке | Тематический | Наблюдение, открытый просмотр                    | Ежемесячно                             | старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке                                                            | Оперативный  | Наблюдение                                       | Ежемесячно                             | старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость, посещаемость      | Оперативный  | Посещение пищеблока                              | Ежемесячно                             | старший воспитатель |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми                                  | Оперативный  | Анализ документации                              | Ежемесячно                             | старший воспитатель |
| Состояние документации специалистов и воспитателей групп                                    | Оперативный  | Анализ документации, наблюдение                  | Октябрь, февраль                       | старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников                                                         | Оперативный  | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно                             | старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (речевого центра)                                   | Оперативный  | Посещение групп, наблюдение                      | Ноябрь                                 | старший воспитатель |

|                                                                                      |               |                                 |             |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|-------------|---------------------|
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительной группе                | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение     | Март        | старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый      | Анализ документации             | Май         | старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня                                  | Оперативный   | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | старший воспитатель |

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление                                                                                 | Срок                 | Ответственный                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды                                     | Август               | старший воспитатель                 |
| Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО | Ежемесячно           | старший воспитатель                 |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса   | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, заместители заведующего |

### III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Дата проведения                             | Ответственный             |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|
| I.    | <b>Укрепление материально – технической базы</b><br>- списание материально-технических ценностей;<br>- своевременное списание основных средств;<br>- приобретение хозяйственных товаров.<br>- благоустройство территории.<br>- Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов складских помещений. | Постоянно<br>В соответствии со сметой       | директор, завхоз          |
| II.   | <b>Работа по благоустройству территории ДОУ:</b><br>- санитарная уборка территории, очистка территории;<br>- посадка деревьев, кустарников;<br>- высадка цветов                                                                                                                                                                              | Июнь 2025 – сентябрь 2025<br>В течение лета | завхоз, Воспитатели групп |

##### 3.1.2. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------|------|---------------|
|-------------|------|---------------|

|                                                                            |            |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|
| Приобрести наглядные пособия, методическую литературу на новый учебный год | Апрель-май | директор<br>старший воспитатель |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие                                                                                                                                                    | Срок                    | Ответственный                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| <b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>                       |                         |                                 |
| Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта                                                               | Сентябрь                | директор<br>старший воспитатель |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства                                            | В течение всего периода | завхоз                          |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю                                                              | В течение года          | завхоз                          |
| <b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b> |                         |                                 |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, складских помещений.                                                 | весь период             | завхоз                          |
| <b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>                                                                                    |                         |                                 |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб                                                                                              | Сентябрь                | старший воспитатель             |
| Проводить с сотрудниками антитеррористические инструктажи                                                                                                      | В течение всего периода | старший воспитатель<br>завхоз   |
| Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности          | Август                  | старший воспитатель             |

#### 3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие                                                                         | Срок | Ответственный |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|
| <b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b> |      |               |

|                                                                                                                                                                                    |                                              |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством                                             | Сентябрь, январь, май                        | директор                        |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | Февраль                                      | директор<br>старший воспитатель |
| <b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>                                                                                                                  |                                              |                                 |
| Проверить работоспособность котельной                                                                                                                                              | Сентябрь                                     | завхоз                          |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки                                                                                               | Октябрь                                      | директор                        |
| Провести ревизию пожарного инвентаря                                                                                                                                               | Ноябрь                                       | завхоз                          |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей                                                                                                                                    | В соответствии с инструкцией по эксплуатации | директор<br>завхоз              |
| Проверка чердаков и строений на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора                                                                                        | Еженедельно по пятницам                      | завхоз                          |
| <b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>                                                                                                       |                                              |                                 |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности                                                                                             | По мере необходимости                        | старший воспитатель             |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей                                                                                                                                  | В соответствии с графиком                    | старший воспитатель             |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре                                                                                                                                      | Октябрь, март                                | старший воспитатель             |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности                                                                                                    | В течение всего периода                      | Педагогические работники        |

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика вирусных инфекций

| Мероприятие                        | Срок | Ответственный |
|------------------------------------|------|---------------|
| <b>Организационные мероприятия</b> |      |               |

|                                                                                                                                                    |                 |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций                                                                      | 1 раз в квартал | старший воспитатель    |
| <b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>                                                                                                  |                 |                        |
| Проводить усиленный фильтр воспитанников и сотрудников:                                                                                            |                 | воспитатели            |
| - термометрия с помощью бесконтактных термометров;                                                                                                 | Ежедневно утром |                        |
| - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;                                                                                             |                 |                        |
| Проводить уборку помещений и проветривание для работников и воспитанников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | Ежедневно       | помощники воспитателей |
| Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья                                                                                 | В течение года  | Педагоги               |